



PROGETTO DI SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE PROVINCIALE

redatto sulla base dei “Criteri di gestione del SCUP”
(deliberazione della Giunta provinciale n. 2117 del 20 dicembre 2019)

Scheda di sintesi 2022

Titolo progetto	“Comunicare lo Sport dell’Università di Trento”		
Forma	<input checked="" type="checkbox"/> SCUP_PAT	<input type="checkbox"/> SCUP_GG	
Ambito tematico	<input type="checkbox"/> Ambiente <input type="checkbox"/> Animazione <input type="checkbox"/> Assistenza	<input type="checkbox"/> Comunicazione e tecnologie <input type="checkbox"/> Cultura	<input checked="" type="checkbox"/> Educazione e formazione <input type="checkbox"/> Scuola e università <input type="checkbox"/> Sport e turismo
Ripetizione	Questo progetto è già stato realizzato in passato: <input checked="" type="checkbox"/> Sì, con titolo: Il progetto sport dell'Università di Trento – ottava edizione <input type="checkbox"/> No		

INFORMAZIONI SULLA ORGANIZZAZIONE PROPONENTE

Organizzazione	Università di Trento
Nome della persona da contattare	Francesco Scannicchio
Telefono della persona da contattare	0461283269
Email della persona da contattare	francesco.scannicchio@unitn.it ; sport@unitn.it
Orari di disponibilità della persona da contattare	Lunedì – Venerdì 9 - 12
Indirizzo	Via Calepina 14 - Trento

DESCRIZIONE DELLA PROPOSTA

Durata	12 MESI		
Posti	Numero minimo:	1	Numero massimo: 1
Sede/sedi di attuazione	Università di Trento / domicilio dello SCUP		

Cosa si fa	<ul style="list-style-type: none"> • Comunicare le attività connesse ai progetti di Ateneo inclusi nelle attività UNITRENTO SPORT, gestite dall'Ufficio Sport di Ateneo; • collaborare nella pianificazione e l'attuazione delle attività del progetto Sport di Ateneo; • fornire supporto alla gestione dei canali social e il sito UNITRENTO SPORT e interagire con esperti di comunicazione interni all'ente; • relazionarsi con i membri della comunità universitaria; • collaborare all'organizzazione di eventi legati al progetto UNTRENTO SPORT; • svolgere funzioni di <i>helpdesk</i> telefonico e tramite mail; • collaborare all'aggiornamento materiali informativi cartacei e/o multi-mediali e fornire supporto alla realizzazione di interviste; • fornire supporto alla stesura di testi (articoli, news/eventi sul portale UniTrento Sport) (ita/ingl) e, nel tempo, provare a procedere in autonomia; • fornire supporto nella predisposizione di questionari di <i>feedback</i>, somministrazione, raccolta dati ed elaborazione report sulle iniziative in collaborazione anche con fornitori esterni di servizi; • collaborazione negli ambiti dell'Ufficio strategie sportive di Ateneo. 	
Cosa si impara	<ul style="list-style-type: none"> • competenze tecniche in ambito comunicativo • competenze gestionali ed organizzative, ma anche incremento delle capacità relazionali ed assunzione responsabilità dirette. • Si ha l'opportunità di essere parte attiva dei processi decisionali relativi ai progetti sportivi universitari, mettendo in risalto la propositività dello SCUP e il valore aggiunto che la recente esperienza da (ex) studente può apportare. • Vista la stretta collaborazione con un consistente numero di attori coinvolti, l'ambito del "Progetto sport" si rivela essere un'ottima palestra per esercitare l'attitudine al <i>team working</i>, tanto da <i>team member</i> quanto da <i>team leader</i>. • Inoltre si acquisiscono: competenze tecniche nella gestione di sito e social media. 	
Competenza da certificare al termine del progetto	Repertorio regionale utilizzato	Emilia Romagna
	Qualificazione professionale	Tecnico della comunicazione-informazione
	Titolo della competenza	Composizione contenuti comunicativi
	Elenco delle conoscenze	<ul style="list-style-type: none"> • Tecniche del pensiero creativo • Tecniche di relazione interpersonale • Principi di comunicazione visiva • Lingua inglese • Tecniche di comunicazione e relazione con il cliente • Programmi di grafica e web design • Psico-linguistica.
	Elenco delle	<ul style="list-style-type: none"> • Applicare tecniche di costruzione di un testo nel

	abilità	rispetto delle regole grammaticali e di sintassi <ul style="list-style-type: none"> • Adottare stili di comunicazione verbale adeguati al contesto e agli interlocutori finali • Utilizzare applicativi informatici per la redazione ed integrazione di tabelle, presentazioni, testi, immagini • Individuare la forma di comunicazione più efficace perseguendo principi di sintesi e chiarezza espositiva.
Vitto	Previsto attraverso l'utilizzo di buoni pasto del valore di € 7,00 (cadauno) da utilizzare con le seguenti modalità: l'uso dei buoni è strettamente personale e riservato ai giorni di presenza nella struttura.	
Piano orario	<ul style="list-style-type: none"> • Il/la giovane coprirà una media di 6 ore giornaliere dal lunedì al venerdì, totalizzando 30 ore settimanali, indicativamente dalle 9:00 alle 16:00 con un'ora di pausa pranzo. • Sarà possibile discutere eventuali modifiche in casi particolari 	
Formazione specifica	<ul style="list-style-type: none"> • Formazione sui rischi connessi al proprio impegno nell'ambito del progetto (4 ore); • Formazione su Salute e sicurezza nei luoghi di lavoro (4 ore); • Formazione sulle linee strategiche di ateneo: linguaggio di genere, pari opportunità e inclusione (3 ore) • Formazione sulle linee strategiche di ateneo: sostenibilità e agenda 2030 (6 ore) • Panoramica generale su ruolo del progetto sport all'interno dell'Università degli Studi di Trento (19 ore); • Formazione in materia di qualità della vita legata al benessere psicofisico (corretto stile di vita, apporto dell'attività motoria, alimentazione sana) ed all'acquisizione di <i>life/soft skills</i> (12 ore); • Formazione su produzione, editing e caricamento di materiali multimediali nei canali social e nel sito web UniTrento Sport (18 ore); • Formazione in materia di doppia carriera studenti atleti (6 ore). • Formazione su attività e rapporti con i partner istituzionali (4 ore) • Formazione in materia di privacy e gestione dei dati (6 ore) 	

CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Caratteristiche ricercate nei partecipanti	<ul style="list-style-type: none"> • buona conoscenza degli applicativi Office (Word, Excel, PowerPoint), browser per la consultazione di pagine internet (preferibile il possesso dell'ECDL), delle app Google (Gmail, Calendar, Drive, Meet), di base di programmi di videoconferenza e se possibile di base dei programmi di grafica ed editing (Photoshop e Canva) • (se possibile) possesso di un titolo di laurea di primo livello. • familiarità utilizzo dei Social Media (FB, Instagram e YouTube) • buona conoscenza della lingua inglese (almeno livello B2) • il candidato deve avere predisposizione al <i>team working</i>, dinamismo e passione per lo sport.
Dove inviare la	Università di Trento-Direzione Comunicazione e Relazioni Esterne. Via

candidatura	Calepina, 14 – 38122 – Trento oppure via mail all'indirizzo sport@unitn.it
Altre note	Il/la giovane selezionato/a presterà il proprio servizio, 30 ore settimanali su 5 giorni di attività, secondo le modalità previste per il personale dell'Ateneo. In occasione delle festività natalizie ed estive (ferragosto), qualora previste dall'Università chiusure obbligatorie degli uffici, il/la giovane in servizio civile dovrà utilizzare giorni di "permesso retribuito ordinario" (PRO).